

ООО «Юридические Решения»,  
127055, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской,  
ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 1  
ОГРН 5177746279266, ИНН 9718083320, КПП 770701001

Сертификаты: «Приемка первичного жилья Базовый»,  
«Приемка первичного жилья Оптимальный»  
(АО «Россельхозбанк»)

## Правила оказания информационно-юридических услуг «Приемка первичного жилья»

Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее - «Компания») являются абонентским договором на информационно-юридическое обслуживание (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Клиентом путем присоединения к Договору полностью и безоговорочно.

### 1. Условия оказания сервиса

1.1. В Правилах используются следующие понятия и термины:

**Клиент** – дееспособное физическое лицо.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН 5177746279266, ИНН 9718083320, КПП 770701001, адрес 127055, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 1.

**Личный кабинет** — персональный раздел сайта [www.pravocard.ru/rshb](http://www.pravocard.ru/rshb), в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию, переписываться с Компанией. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

**Индивидуальный номер Сертификата** — идентификационный номер, нанесенный на лицевой стороне Сертификата, с помощью которого производится идентификация Клиента.

**Объект недвижимости** – жилое помещение (квартира).

**Специалист Компании** – лицо, непосредственно оказывающее услуги по Договору от лица Компании.

**Сертификат** – персональный идентификационный материальный (или электронный) носитель, который обеспечивает доступ Клиента к информационно-юридическому сервису «Приемка первичного жилья» с вариантами тарифных планов «Базовый», «Оптимальный».

**Тарифный план** - комплекс услуг, предоставляемых специалистами Компании в течение действия Сертификата (далее – ТП).

1.2. Порядок предоставления сервисных услуг:

1.2.1. Клиент обращается с запросом на оказание сервисной услуги по телефону Компании

**8(800) 555-94-37** для предоставления Услуги по телефону или в Личном кабинете на сайте [www.pravocard.ru/rshb](http://www.pravocard.ru/rshb).

1.2.2. При активации Сертификата Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:

- Индивидуальный номер Сертификата;
- Код активации;
- Фамилию, имя и отчество;
- Число, месяц и год рождения;
- Контактный телефон;
- Кодовое слово (набор букв или цифр для дальнейшей идентификации).

1.2.3. Сервис предоставляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.

1.2.4. Все услуги предоставляются Клиенту лично и только при его личном обращении за получением соответствующей услуги.

## 2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Компанией Клиентам информационно - юридических и сервисных услуг, в следующем объеме и порядке:

Услуги	Тарифные планы	
	Базовый	Оптимальный
Бесплатный номер 8-800 (Выделенный номер для звонков клиентов из любой точки РФ)	Включено	Включено
Личный кабинет	Включено	Включено
Проверка технического состояния объекта:		
-Выезд специалиста на объект* -Выявление дефектов/недостатков по направлениям: Конструктив/ Инженерные системы/ Отделка** -Составление технического заключения специалиста -Контрольный замер площади*** -Замер электромагнитных излучений и радиационного фона	нет	Включено
Юридическая поддержка:		
- по кадастровым вопросам - по приемке жилья - по взаимодействию с управляющей компанией - по составлению протокола разногласий к акту приема передачи квартиры - по вопросам перепланировки	Безлимитно	Безлимитно

Услуги, связанные с проверкой технического состояния Объекта недвижимости (п. 5.1 настоящего Договора), оказываются в рамках 1 (Одного) выезда и в отношении 1(Одного) Объекта недвижимости.

\* Услуга оказывается в пределах административных границ Городов присутствия Банка (г. Москва – в пределах МКАД) и на расстоянии в пути до 15 (Пятнадцати) км от них – бесплатно;

Далее – каждый км оплачивается отдельно по прайс-листу Компании.

\*\* Проверка проводится с использованием специального оборудования на предмет соответствия Строительным нормам и правилам / Национальным стандартам / Государственным стандартам, действующим на территории Российской Федерации.

\*\*\* Замер площади квартиры: до 90 (Девяноста) м<sup>2</sup> – бесплатно; далее каждый м<sup>2</sup> оплачивается согласно прайс-листу компании.

## 3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем оплаты стоимости Сертификата.

3.2. Клиент может воспользоваться Сертификатом, активировав его, в порядке, установленном п. 1.2. настоящего Договора.

3.3. Активация Сертификата возможна:

- в течение 1 (Одного) года с дня оплаты по Сертификату с Тарифным планом «Базовый»;
- в течение 2 (Двух) лет с дня оплаты по Сертификату с Тарифным планом «Оптимальный».

3.4. Договор действует в течение 1 (Одного) года с даты активации.

3.5. В случае, если Клиент не активировал сертификат в сроки, указанные в 3.3. настоящего Договора и не обратился за оказанием услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.

## 4. Права и обязанности сторон

### 4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться услугами Компании в течение всего срока действия Договора и на условиях в соответствии с пакетом услуг по Сертификату;

4.1.2. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.3. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.4. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.5. Изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию;

4.1.6. Обращаться в отдел контроля качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт или личный кабинет на сайте Компании [www.pravocard.ru/rshb](http://www.pravocard.ru/rshb);

4.1.7. Отказаться от исполнения Договора об оказании услуг с Компанией и потребовать возврата денежных средств в порядке, предусмотренном п. 8.3. Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

#### **4.2. Клиент обязан:**

4.2.1. До заключения Договора ознакомиться на сайте [www.pravocard.ru/rshb-pp-rules-LS](http://www.pravocard.ru/rshb-pp-rules-LS) с условиями Договора, порядком и объемом правовых услуг;

4.2.2. Предоставить по запросу специалиста Компании полную и достоверную информацию, необходимую для получения услуг;

4.2.3. Предпринять все необходимые и зависящие от него меры для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться услугами в соответствии с условиями Договора и тарифным планом по Сертификату;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением услуг (посредством телефонной связи, или через личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.8. Обеспечить недоступность своих идентификационных данных третьим лицам;

4.2.9. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 (Двадцати четырех) часов о фактах утраты Сертификата или несоблюдении конфиденциальности идентификационных данных.

#### **4.3. Компания имеет право:**

4.3.1. Определять условия оказания услуг;

4.3.2. Привлекать для оказания услуг Клиенту других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;

4.3.4. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении услуг в случаях:

- отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;

- нарушения Клиентом условий Договора;

- противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовых услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

#### **4.4. Компания обязана:**

4.4.1. С момента вступления Договора в действие оказывать Клиентам правовые услуги в соответствии с условиями Договора и пакетом услуг по Сертификату;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по порядку оказания услуг, их содержанию и порядку предоставления Клиентом необходимых документов для оказания услуг.

## **5. Виды услуг**

### **5.1. «Проверка технического состояния объекта недвижимости»:**

- 5.1.1. Услуга предоставляется непосредственно на Объекте недвижимости.
- 5.1.2. Специалист Компании приступает к оказанию услуг в дату и время указанные Клиентом по телефону или в Личном кабинете на сайте [www.pravocard.ru/rshb](http://www.pravocard.ru/rshb), но не позднее следующего рабочего дня, после поступления заявки на получение услуги.
- 5.1.3. Осмотр производится с 9:00 до 18:00 по местному времени в течение 10 рабочих дней после обращения, но не ранее чем через 3 (Три) рабочих дня, следующих за днём обращения Клиента.
- 5.1.4. Услуга предоставляется в рамках 1 (Одного) выезда и в отношении 1 (Одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.
- 5.1.5. Результатом оказания услуги является оказание перечня услуг, обозначенных в п. 2.1 настоящего Договора и предоставление отчета о техническом состоянии Объекта недвижимости с рекомендациями не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с дня завершения осмотра.
- 5.1.6. В случае отказа Клиента от приемки менее чем за 2 (Два) рабочих дня после утвержденной даты и времени между Сторонами, услуга считается оказанной Клиенту в полном объёме и денежные средства за услуги Клиенту не возвращаются.

### **5.2. «Устная юридическая консультация»:**

- 5.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.
- 5.2.2. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию с решением вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.
- 5.2.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов после обращения Клиентом в Компанию и предоставления Клиентом всей необходимой информации.
- 5.2.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.
- 5.2.5. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом.

### **5.3. «Письменная юридическая консультация»:**

- 5.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.
- 5.3.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых документов и вопросов Клиента или по телефону. Объем документов не должен превышать 10 машинописных страниц формата А4. В ином случае Клиент в праве обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по тарифам, действующим в Компании.
- 5.3.3. Результатом оказания правовой услуги является письменное заключение или комментарии к документам, или составление документа и отправка его в Личный кабинет Клиента в течение 48 (Сорока восьми) часов ближайшего рабочего дня после предоставления всей необходимой информации Клиентом.

## **6. Ответственность Сторон**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потери дохода, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания услуг.
- 6.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

6.4. Отчет содержит выводы, сделанные на основании осмотра Специалистом и документов, предоставленных Клиентом, указанных в отчете и актуален на дату составления отчета.

6.5. При предоставлении копии документа Компания не осуществляет сверку копии с оригиналом документа, полагает копию верной.

6.6. Представленные Клиентом информация и документы полагаются Компанией верными, не требующими дополнительного подтверждения.

6.7. В случае, если Клиент сознательно умолчал о каком-либо обстоятельстве, имеющим существенное значение для составления итоговых документов, Компания не несет ответственности за несоответствие выводов, изложенных в документах таким обстоятельствам.

6.8. Рекомендации Компании основаны на исследовании конкретного Объекта недвижимости и не могут быть применимы к иным, не исследованным в рамках отчета ситуациям, в случае если в отчете прямо не указано иное.

## **7. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества услуг, предоставляемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

7.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ и внутренними актами Компании.

7.3. Активируя Сертификат Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 7.1. Правил.

7.4. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента, от получения их третьими лицами.

## **8. Изменение и расторжение Договора**

8.1. Компания вправе в одностороннем порядке приостанавливать или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до момента приостановления, либо досрочного прекращения действия Договора, о причинах принятого решения.

8.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению, направленного в адрес компании, по электронному адресу [surrenders@pravocard.ru](mailto:surrenders@pravocard.ru). Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: услуги не оказывались, и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств направлено в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.

8.3. В случае обращения Клиента за расторжением договора на основании п. 5.1.6. настоящих Правил, возврат денежных средств не производится.

8.4. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления услуг.